

# Procédure pour effectuer l'envoi d'un courriel à partir d'un lien avec Explorer



Toutes les étapes de cette procédure doivent être réalisées à chaque fois que vous devez envoyer ce courriel. SVP ne jamais effectuer un transfert d'un courriel envoyé précédemment.

1. Ouvrez **Internet Explorer**.
2. Cliquez sur le lien suivant :  
FR : <https://com.ia1.co/share/group/fr/reclamations-ac/novembre-2021.html>
3. Le lien s'ouvre dans une fenêtre d'Internet Explorer. Dans la barre de menus\*, cliquez sur **Fichier > Envoyer > Page par courriel électronique**.
4. Le courriel s'ouvre alors dans une fenêtre d'envoi dans Outlook.
5. Entrez les adresses des destinataires **dans l'espace Cci**. Cela permet d'éviter que tous les destinataires voient les adresses des autres destinataires.
6. Inscrivez l'objet du courriel :  
**Des réclamations qui s'accumulent? Soumettez-les dès maintenant!**
7. Cliquez sur **Envoyer**.

**Note :** Il est recommandé de vous faire parvenir un test avant d'effectuer votre envoi.

---

\* Si vous ne voyez pas la barre de menus, voici comment l'afficher :

- Cliquez avec le bouton droit de votre souris sur un espace vide de la barre de menus.
- Dans le menu qui apparaît, sélectionnez **Barre de menus**.

